

UCHWAŁA NR XXXIII/263/2017
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
Strzelce Opolskie

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 150 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelce Opolskie oraz ustala tryb i kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu.

2. Gmina wykorzystuje zasób mieszkaniowy w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób pozostających w trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych poprzez zapewnienie lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych oraz pomieszczeń tymczasowych.

3. Społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali sprawuje Komisja Mieszkaniowa powoływana przez Radę Miejską, pełniąca funkcję kontrolną i opiniodawczą.

4. W ramach gminnego zasobu mieszkaniowego tworzy się mieszkania chronione, do których stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Opolskie;
- 3) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 4) **najniższej emeryturze** – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury określoną w przepisach ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

II. Zasady wynajmowania lokali

§ 3. 1. Umowę najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy zawiera się ze wskazanym przez Burmistrza wnioskodawcą na lokal mieszkalny, socjalny, zamienny lub na pomieszczenie tymczasowe.

2. Lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy w pierwszej kolejności przysługuje wnioskodawcy, który:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy co najmniej 5 lat albo posiada na terenie Gminy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 2) pozostaje w trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych.

3. Za trudne warunki materialne uznaje się osiągnięcie średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu, nie przekraczającego:

- 1) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego - 120 % kwoty najniższej emerytury;
- 2) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 170 % kwoty najniższej emerytury.

4. Za trudne warunki mieszkaniowe kwalifikujące do ich poprawy uznaje się zamieszkiwanie w lokalu, którego:

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1322 i 1777 oraz w Dz. U. z 2016 r. poz. 8 i 1250.

- 1) stan techniczny i jego wyposażenie uniemożliwia stały pobyt ludzi;
- 2) powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 7 m².

5. Prawo pierwszeństwa określone w ust. 2 nie przysługuje wnioskodawcy, który:

- 1) utracił mieszkanie wskutek eksmisji;
- 2) zbył tytuł prawny do wcześniej posiadanego lokalu mieszkalnego;
- 3) odmówił przyjęcia wskazanego lokalu mieszkalnego;
- 4) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe.

§ 4. 1. Lokal socjalny przysługuje osobie, której przyznano uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego od Gminy w prawomocnym orzeczeniu.

2. O prawo do lokalu socjalnego może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone § 3 ust 2 oraz ust. 4 i osiąga średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu, nie przekraczającego:

- 1) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego - 50 % kwoty najniższej emerytury;
- 2) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 80 % kwoty najniższej emerytury.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony:

- 1) do 3 lat w przypadku spełnienia kryterium dochodowego określonego w ust.2;
- 2) 1 roku w przypadku:
 - a) przyznania uprawnienia do lokalu socjalnego w prawomocnym orzeczeniu,
 - b) przekroczenia kryterium dochodowego określonego w ust 2, nie więcej niż o 30%.

§ 5. 1. Pomieszczenie tymczasowe przyznaje się osobie, wobec której wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu mieszkalnego bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego.

2. Na pomieszczenia tymczasowe przeznacza się lokal, który:

- 1) nie spełnia wymogów lokalu socjalnego;
- 2) pozyskany spoza mieszkaniowego zasobu gminy.

3. Pomieszczenia tymczasowe udostępnia się na okres do 1 miesiąca z możliwością zawarcia umowy na okres do 3 miesięcy.

§ 6. 1. Przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy może ponadto nastąpić w przypadku:

- 1) utraty dotychczasowego mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru;
- 2) wykonania remontu lokalu w zamian za prawo najmu;
- 3) braku możliwości powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania na terenie Gminy Strzelce Opolskie osób, które opuszczają dom dziecka, rodzinę zastępczą lub ośrodek wychowawczy w związku z osiągnięciem pełnoletności;
- 4) występowania w rodzinie przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 5) realizacji gminnego programu wychodzenia z bezdomności.

§ 7. 1. Do remontu w zamian za prawo najmu może być przeznaczony lokal, który:

- 1) wymaga robót wykraczających poza bieżące naprawy i konserwacje;
- 2) powstał w wyniku adaptacji strychu na mieszkanie;
- 3) utworzono w wyniku przeznaczenia lokalu użytkowego na mieszkalny.

2. Na wykonanie remontu lokalu ogłasza się konkurs ofert adresowany do wnioskodawców ubiegających się o mieszkanie z zasobu Gminy oraz najemców zainteresowanych poprawą warunków mieszkaniowych.

3. Warunki i zakres wykonania remontu lokalu w zamian za prawo najmu, podaje się do publicznej wiadomości na okres 21 dni, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

4. Rozstrzygnięcie konkursu powinno uwzględniać następujące kryteria:

- 1) warunki mieszkaniowe oferenta;
- 2) czas oczekiwania na wskazanie lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy lub zamianę mieszkania;
- 3) powierzchnię lokalu przeznaczanego do remontu w stosunku do liczby osób w gospodarstwie domowym oferenta;
- 4) sytuację finansową oferenta zapewniającą możliwość wykonania ustalonego zakresu remontu.

5. Wykonanie remontu odbywa się w sposób i na zasadach określonych odrębną umową, która określa w szczególności:

- 1) zakres prac remontowych i termin ich wykonania;
- 2) sposób rozliczenia nakładów poniesionych na remont lokalu;
- 3) warunki rozwiązania umowy.

6. W celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy, o której mowa w ust.5, wyznacza się kaucję w kwocie stanowiącej równowartość miesięcznego czynszu ustalonego dla lokalu, którą po zakończonym remoncie zalicza się na poczet bieżącego czynszu.

§ 8. 1. Wolny lokal mieszkalny o powierzchni przekraczającej 80 m² może być oddany w najem w drodze przetargu ograniczonego do rodzin składających się co najmniej z czterech osób, ze stawką czynszu nie niższą niż obowiązująca w Gminie.

2. Osoba przystępująca do przetargu nie może posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe.

3. Lokal mieszkalny oddany w najem w drodze przetargu ograniczonego może być przedmiotem zamiany z zachowaniem stawki ustalonej w przetargu.

III. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych

§ 9. Wnioskodawca ubiegający się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego, za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 4 ust. 1, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 10. 1. Wykaz wnioskodawców ubiegających się o najem mieszkania z zasobu Gminy sporządza się dwa razy w roku, na dzień 31 marca oraz 30 września.

2. Wykaz wnioskodawców sporządza się alfabetycznie wraz z podaniem warunków mieszkaniowych i materialnych, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Wykaz stanowi podstawę ustalenia projektu listy wnioskodawców uprawnionych do zawarcia umowy najmu sporządzonej z zachowaniem następujących zasad:

- 1) prawidłowej gospodarki lokalami,
- 2) liczby wolnych lokali, ich powierzchni i standardu,
- 3) sytuacji materialnej i mieszkaniowej wnioskodawcy.

4. Projekt listy, po zaopiniowaniu przez Komisję, podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

5. Wnioskodawca nie ujęty w projekcie listy może w terminie 14 dni od podania jej do publicznej wiadomości, wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia.

6. Lista podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez Burmistrza w terminie 30 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości, po uprzednim rozpatrzeniu wniesionych do niej uwag i zastrzeżeń.

§ 11. 1. Wnioskodawca ubiegający się o mieszkanie z zasobu Gminy zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, w tym wysokości dochodu oraz liczby osób w gospodarstwie domowym.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do aktualizacji wniosku co najmniej raz w roku, a brak wykonania tego obowiązku stanowi podstawę nieuwzględnienia w wykazie, o którym mowa w §10.

IV. Warunki dokonywania zamiany lokali mieszkalnych

§ 12. Zamiana lokalu mieszkalnego może nastąpić poprzez wskazanie wolnego lokalu mieszkalnego lub dokonanie zamiany pomiędzy najemcami.

§ 13. 1. Lokal zamienny zapewnia się najemcy, który:

- 1) mieszka w budynku Gminy przeznaczonym do rozbiórki;
- 2) zajmuje lokal w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego lub modernizacji;
- 3) utracił dotychczasowe mieszkanie wskutek katastrofy budowlanej, pożaru lub innej klęski żywiołowej;
- 4) mieszka w lokalu, którego stan techniczny nie nadaje się na stały pobyt ludzi;
- 5) nie skorzystał z prawa pierwszeństwa nabycia zajmowanego lokalu położonego w budynku wspólnoty mieszkaniowej z udziałem Gminy wynoszącym poniżej 30%;
- 6) zajmuje lokal mieszkalny niedostosowany do stanu zdrowia najemcy lub członków jego rodziny,
- 7) posiada lokal o powierzchni nieodpowiedniej do liczby osób w gospodarstwie domowym oraz sytuacji materialnej rodziny.

2. W przypadkach losowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 wskazanie lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

3. Najemca zalegający z opłatami czynszowymi może uzyskać lokal zamienny po zawarciu ugody o sposobie spłaty zaległości.

4. Zasadę określoną w ust.3 stosuje się odpowiednio do najemcy, który utracił tytuł prawny do lokalu w wyniku wypowiedzenia z przyczyn finansowych.

§ 14. 1. Wniosek o zamianę mieszkania składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wykaz wnioskodawców o zamianę mieszkania sporządza się według zasad określonych w § 10 ust. 1 i 2 oraz podaje się go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

3. Wykaz lokali przeznaczony do zamiany podlega zaopiniowaniu przez Komisję.

§ 15. 1. Burmistrz może odmówić zgody na zamianę lokalu mieszkalnego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:

- 1) zamiana spowoduje naruszenie przepisów wynikających z uchwały;
- 2) wnioskodawca posiada zadłużenie z tytułu należności czynszowych;
- 3) osiągane przez wnioskodawcę dochody są mniejsze niż określone w § 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 uchwały.

§ 16. 1. Dopuszcza się możliwość zamiany mieszkania z zasobu Gminy na lokal należący do innego właściciela po uprzednim uzyskaniu jego zgody.

2. Do zamiany stosuje się zasady określone w § 14 ust 1 oraz w § 15.

V. Przepisy końcowe

§ 17. Osoba pozostająca sama lub z rodziną w lokalu po opuszczeniu lokalu przez najemcę lub nie spełnia warunków określonych art. 691 § 2 kodeksu cywilnego, może uzyskać prawo do lokalu, jeżeli:

- 1) nie przekracza dochodów określonych w §3 ust. 3 pkt. 1 lub 2 uchwały;
- 2) zamieszkiwała wspólnie z najemcą i prowadziła wspólne gospodarstwo domowe przez okres nie krótszy niż 5 lat do chwili jego śmierci lub opuszczenia lokalu;
- 3) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości mieszkaniowej;
- 4) nie posiada zaległości z tytułu odszkodowania za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego.

§ 18. Najemca może uzyskać prawo do dodatkowego pomieszczenia, które nie stanowi samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, jeśli pozwalają na to warunki techniczne budynku z uwzględnieniem jego warunków mieszkaniowych i sytuacji finansowej oraz jest to uzasadnione racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 19. Lokal mieszkalny położony w budynku placówki oświatowej w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wynajmuje się wyłącznie na czas trwania stosunku pracy.

2. Do zawarcia umowy najmu lokalu Burmistrz może upoważnić kierownika jednostki Gminy statutowo odpowiedzialnej za gospodarowanie placówkami oświatowymi.

§ 20. 1. Mieszkania chronione oddane do gospodarowania Ośrodkowi Pomocy Społecznej przeznaczone są dla osób wymagających wsparcia w zakresie usług socjalno-bytowych.

2. Zasady przyznawania mieszkania chronionego regulują przepisy wykonawcze do ustawy o pomocyspołecznej.

§ 21. Burmistrz może upoważnić kierownika jednostki Gminy statutowo zobowiązanej dogospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, do wykonywania czynności wynikających z niniejszej uchwały.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 23. Traci moc Uchwała nr LI/350/02 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 lutego 2002 r. o zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelce Opolskie.

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, a także podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Gabriela Puzik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/263/2017
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Nr sprawy

....., dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Burmistrz Strzelec Opolskich

WNIOSEK O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO/SOCJALNEGO*

Składam wniosek o najem mieszkania z zasobu Gminy Strzelce Opolskie dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Pesel	Stosunek pokrewieństwa z wnioskodawcą
1.			<u>Wnioskodawca</u>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

czytelny podpis wnioskodawcy

II. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca :

1. Adres
2. Najemcą/ właścicielem * jest
3. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosim², w tym mieszkalna pokoi m²
4. Mieszkanie położone na parterze, piętrze składa się z pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, wc*
5. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, c.o., *

.....
/data, podpis i pieczęć właściciela - zarządcy/

Lp.	Nazwisko i imię	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa z wnioskodawcą
		pobył stały	pobył czasowy	
1.				<u>Wnioskodawca</u>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
/data, podpis i pieczęć Ref. Ewid. Ludności /

III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego zajmowanego przez osobę ubiegającą się o mieszkanie wspólnie z wnioskodawcą:

1. Adres
2. Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem * jest
3. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosim², w tym mieszkalna pokoi m²

4. Mieszkanie położone na parterze, piętrze, składa się z pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, wc*
5. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, c.o., *
6. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: gminnym, własnościowym, spółdzielczym*, inne
7. Ewentualne zaległości w opłatach zł
8. Ilość osób wykazanych w naliczeniach czynszowych

.....
/data, podpis i pieczęć właściciela - zarządcy/

Lp.	Nazwisko i imię	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa z wnioskodawcą
		pobyt stały	pobyt czasowy	
1.				<u>Wnioskodawca</u>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
/data, podpis i pieczęć Ref. Ewid. Ludności /

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

V. Informacje o dochodach:

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o dochodach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku, poświadczonych przez zakład pracy lub dołączyć aktualne decyzje emerytalne lub rentowe, decyzje PUP o zasiłkach dla bezrobotnych, wynagrodzenia za staż lub OPS o przyznanych świadczeniach rodzinnych, alimentach itp., uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego ubiegających się o mieszkanie, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
2. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia o dochodach, należy dołączyć pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.
3. Wnioskodawca po rozwodzie lub separacji sądowej dołącza do wniosku wyrok sądowy.
4. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz składek na ubezpieczenia emerytalne, chorobowe i rentowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego.
6. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość wszystkich danych i informacji zamieszczonych we wniosku.
2. Upoważniam Gminę Strzelce Opolskie do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł(u) prawny(ego) do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe, ani żadna z osób prowadzących ze mną gospodarstwo domowe.
4. Oświadczam, że zbyłem(am)/nie zbyłem(am)* tytuł(u) prawny(ego) do wcześniej posiadanego lokalu mieszkalnego.**
5. Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, podaniu do publicznej wiadomości projektu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu oraz o obowiązku aktualizacji wniosku.
6. Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o możliwości wzięcia udziału w ogłaszanych konkursach na remont lokali w zamian za prawo najmu.

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku twierdzącej odpowiedzi podać adres

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Zaświadcza się, że Pan(i)
zamieszkały(a)
jest zatrudniony(a) od
na stanowisku

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony/określony do dnia*

Pracownik jest /nie jest* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Wynagrodzenie wg poniższej tabeli:

Miesiąc Rok	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Ubezpieczenie społeczne (składka emerytalna, chorobowa, rentowa)	Dochód brutto
1	2	3	4	$5=2-(3+4)$
Razem dochód brutto				

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Gminie Strzelce Opolskie.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość i data)

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE
O UZYSKANYCH DOCHODACH

Ja niżej podpisany(a) świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych danych oświadczam, że w okresie od miesiąca do uzyskałem(am) dochody brutto z tytułu.....* w łącznej wysokości zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*należy wpisać źródło uzyskanego dochodu
(tj. praca za granicą, praca dorywcza, alimenty itp.)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/263/2017
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Nr sprawy

....., dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Burmistrz Strzelec Opolskich

WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

Składam wniosek o zmianę mieszkania dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Pesel	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa z wnioskodawcą
			pobyt stały	pobyt czasowy	
1.					<u>Wnioskodawca</u>
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
/data, podpis i pieczęć Ref. Ewid. Lud. pok. 7/

II. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego, w którym zameldowany jest wnioskodawca:

- 1. Tytuł prawny do lokalu
- 2. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosim², w tym mieszkalna pokoim²
- 3. Mieszkanie położone na parterze, piętrze, składa się z pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, wc*
- 4. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, c.o., *
- 5. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: gminnym, własnościowym, spółdzielczym*, inne
- 6. Ewentualne zaległości w opłatach zł
- 7. Ilość osób wykazanych w naliczeniach czynszowych

.....
/data, podpis i pieczęć właściciela - zarządcy/

III. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis współmałżonka/

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

IV. Informacje o dochodach:

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o dochodach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku, poświadczonych przez zakład pracy lub dołączyć aktualne decyzje emerytalne lub rentowe, decyzje PUP o zasiłkach dla bezrobotnych, wynagrodzenia za staż lub OPS o przyznanych świadczeniach rodzinnych, alimentach itp., uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego ubiegających się o mieszkanie, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
2. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia o dochodach, należy dołączyć pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.
3. Wnioskodawca po rozwodzie lub separacji sądowej dołącza do wniosku wyrok sądowy.
4. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz składek na ubezpieczenia emerytalne, chorobowe i rentowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego.
6. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość wszystkich danych i informacji zamieszczonych we wniosku.
2. Upoważniam Gminę Strzelce Opolskie do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł(u) prawny(ego) do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe**.
4. Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o możliwości wzięcia udziału w ogłaszanych konkursach na remont lokali w zamian za prawo najmu.

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku twierdzącej odpowiedzi podać adres

.....

/data i podpis wnioskodawcy/